

1. PRESENTATION GENERALE DU PROGICIEL

1.1. Historique

Le logiciel **OLYMPIE** est le dernier né de nos progiciels. Il s'adresse aux associations, sections et clubs et sportifs.

Il contient l'ensemble des fonctionnalités nécessaires à l'automatisation de la Gestion Administrative, et constitue de plus un outil précieux d'aide à la décision.

1.2. Fonctionnalités du progiciel

OLYMPIE est constitué d'un **ensemble de fonctionnalités** décrites en détail au paragraphe 2, permettant la **gestion administrative courante**, complété de **modules optionnels**:

N°	Option
1	Cotisations
2	Gestion des équipements
3	Réservations de salles
4	Absences
5	Manifestations sportives
6	Extranet
7	Statistiques

1.3. Caractéristiques techniques du progiciel

1.3.1. Fonctions de gestion

Les fonctions de gestion de **RHAPSODIE** sont supportées par une architecture client-serveur sur plate-forme **Windows** (ou **Mac OS** avec Virtual Box). **RHAPSODIE** peut fonctionner sur une architecture « client léger » (TSE, Citrix).

Les données sont centralisées dans une base de données intégrée (fichiers séquentiels indexés, ou base de données relationnelle Oracle, Sql Server, MySql, etc.).

1.3.2. Extranet

Il se compose d'un site Web écrit en Php, et d'un service applicatif assurant l'interface avec la base de données et garantissant la sécurité d'accès.

1.3.3. Reporting et infocentre

OLYMPIE contient nativement un catalogue de plus de 250 requêtes et documents prêts à l'emploi.

Des tables relationnelles dédiées à l'interrogation sont automatiquement générées. Un « Univers » **Business Object™** est fourni (produit Business Object™ non fourni):

2. PRESENTATION DETAILLEE DU PROGICIEL

2.1. FONCTIONS DE OLYMPIE

Nota: Les items inclus dans une option comportent la référence [Option n] à cette option repérée par son numéro « n » (cf tableau paragraphe précédent). Toute autre fonctionnalité est fourni avec la licence de base.

2.1.1. Automatisation des tâches courantes

a. Adhérents

- fiches signalétiques, curriculum vitae, historique; inscriptions, listes d'attentes;
- absences des pratiquants mineurs [Option 4]

b. Activités

- planning des activités, feuilles de présence,
- ressources nécessaires (salles, équipements) [Options 2 et 3]
- activités hebdomadaires ou ponctuelles

c. Professeurs, entraîneurs et cadres

- fiches signalétiques, curriculum vitae,
- suivi des heures théoriques et réelles, remplacements occasionnels et de longue durée,
- absences et heures supplémentaires

d. Gestion des équipements [Option 2]

- stock d'équipements
- prêts ponctuels ou de longue durée: suivi et historique
- suivi et historique des réparations

e. Salles [Option 3]

- description détaillée des salles (capacité, équipements),
- réservations ponctuelles ou régulières,

f. Manifestations sportives [Option 5]

- organisation des tournois, matchs et concours
- convocations aux entraînements,
- ressources nécessaires (salles, équipements) [Options 2 et 3]

2.1.2. Activités de gestion périodiques

a. Cotisations [Option 1]

- nombre illimité de régies (exemple : droits trimestriels, locations d'équipements,)
- calcul automatique des cotisations, appels de cotisation,
- suivi des règlements, quittances, relances,
- journal des encaissements, bordereau de remise en banque, prélèvements automatiques,
- interfaces (Rolmre, Magnus, etc.)

b. Réinscriptions

- fiches de réinscriptions; suivi des réinscriptions
- préinscriptions et réinscriptions A+1 pendant l'année A

2.1.3. Aide à la gestion

a. Requêtes

- états et documents de gestion prêts à l'emploi
- réponses à des questions ponctuelles ou récurrentes par recherche multicritères au moyen d'une formulation accessible à tous; exemples de questions auxquelles **OLYMPIE** peut répondre: "quels sont les adhérents de Monsieur X., qui ont plus de 10 ans et qui habitent la commune"; "parmi ceux-ci, qui étudient un instrument sans suivre la formation musicale"
- possibilité de réaliser des états spécifiques

b. Statistiques [Option 4]

- nombreuses statistiques concernant et les activités sportives, notamment les statistiques demandées par le Ministère de la Culture

c. Infocentre

- en plus de la base de production, des tables orientées infocentre sont automatiquement gérées, permettant une interrogation ouverte au moyen de vos outils d'interrogation et de reporting.
- un **Univers Business Object** est fourni, si vous êtes détenteur d'une licence Business Object TM

d. Outil "liste en mémoire

- il permet de définir un sous-ensemble (d'adhérents, de professeurs, d'équipements, etc.) sur lequel on veut effectuer une succession d'opérations données (effectuer un calcul, éditer un état, produire des statistiques, éditer un courrier ou des étiquettes, etc.)

2.1.4. Courriers personnalisés

a. Carnet d'adresse

- adresses et téléphone des correspondants utiles: personnalités, cibles communication, associations, fournisseurs, etc.; classement par catégories multiples; aides à la recherche

b. Courriers

- coopération avec Microsoft Office et Open Office (autres solutions: nous consulter) pour personnaliser les documents de gestion destinés aux adhérents (appels de cotisations, fiches de réinscription, etc.) ou réaliser des courriers, (courriers personnels, certificats, notes circulaires, invitations, etc.) destinés aux professeurs, aux adhérents, aux correspondants du carnet d'adresses

c. Messages électroniques et SMS

- Envoi individuel ou en nombre (liste constituée manuellement ou avec l'outil de requête de **OLYMPIE**) de messages électroniques et de SMS
- Envoi automatique d'un courrier postal aux destinataires ne disposant pas d'une adresse électronique ou d'un n° de téléphone mobile

d. Etiquettes-adresses

- impression d'étiquettes (postales ou pour carte de scolarité) pour tous les adhérents ou un sous-ensemble constitué par requêtes
- également pour les professeurs, ou les correspondants du carnet d'adresse

2.1.5. Echanges

- extraction des informations des fichiers de **OLYMPIE** pour un usage externe (traitement de texte, tableur, grapheur, etc.)
- échange par synchronisation automatique avec d'autres établissements équipés de **OLYMPIE** (mutation, ou adhérents suivant une scolarité dans plusieurs conservatoires)

2.1.6. Extranet [Option 7]

- Accès au public
 - Inscriptions
- Accès aux adhérents
 - Mise à jour des informations personnelles
 - Inscriptions, réinscriptions
 - Paiement en ligne
- Accès aux professeurs
 - Mise à jour des informations personnelles
 - Consultation des dossiers adhérents

2.1.7. Mais aussi !

- produit ergonomique :
 - navigation fluide : pages à onglet, raccourcis, liens hypertextes
 - documentation utilisateur en ligne
- produit capable de s'adapter :
 - possibilité d'enregistrer du texte libre sur les fiches des adhérents et des professeurs; ce texte peut néanmoins être structuré par des fonds de page que vous aurez vous-mêmes créés
 - paramétrage des règles par table de décision : passage d'un niveau à l'autre, règles de calcul des cotisations
 - ajouts d'informations supplémentaires non prévues par le logiciel; ou masquage des informations inutiles
- produit sécurisé :
 - accès contrôlé
 - attribution d'habilitations différentes selon les utilisateurs
- possibilité de créer des environnements multiples :
 - constitution d'environnements de simulation, d'auto-formation
 - archivage à des fins d'études rétrospectives

2.2. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

2.2.1. OLYMPIE gestion

Pour les fonctionnalités de gestion, **OLYMPIE** est basé sur une architecture client-serveur. Il a été réalisé au moyen de l'atelier de génie logiciel **DELPHI**.

Les **traitements** s'exécutent sur plate-forme Windows (toutes versions).

OLYMPIE fonctionne avec tout système de gestion de base de données relationnelle (non fourni) (Oracle, SQL Server, MySQL, Microsoft Access, etc.) compatible **ODBC**. De ce fait, la base de données peut être implémentée sur **tout type de plate-forme** supportant le SGBD (Windows, Unix, Linux). Un volume maximum de 100 Mo par tranche de 1000 adhérents est à prévoir.

OLYMPIE peut également fonctionner avec des **fichiers séquentiels indexés**.

Clients légers

OLYMPIE est compatible avec les architectures à base de clients dits "légers" ou "fins" (Microsoft **Terminal Server**, ou **Citrix Meta Frame**).

Outils bureautiques

Les outils des suites **Microsoft Office** ou **Open Office** peuvent être employés en coopération avec **OLYMPIE** (export automatique ou publipostage)

2.2.2. OLYMPIE Extranet

Le module **Extranet** de **OLYMPIE** est basé sur une architecture Web composée:

- d'un site programmé en Php, adossé à un **serveur Web**, assurant les échanges HTTP avec les postes clients
- d'un **service métier** prenant en charge les services applicatifs et les accès aux données, qui traite les requêtes du site Web et lui adresse les résultats.

Basé sur un système de "templates" d'une part, sur l'emploi de feuilles CSS d'autre part, le site est adaptable (textes, apparence) pour permettre son insertion dans un portail.

Le seul pré-requis pour le poste client est de disposer d'un navigateur (compatibilité avec tout navigateur) aucun autre composant n'est installé sur le poste.

2.2.3. Infocentre

L'infocentre de **OLYMPIE** s'appuie sur des tables relationnelles dédiées, conçues pour faciliter l'interrogation.

Différentes configurations sont possibles:

- les données "de production" sont stockées dans une base relationnelle, les tables infocentre sont dans la même instance de base (au sens logique du terme: schéma pour Oracle par ex.)
- les données "de production" sont stockées dans une base relationnelle, les tables infocentre sont dans une autre instance de base du même SGBDR ou non: par exemple, données de production sous Oracle et données de l'Infocentre sous Microsoft Access.

Au moyen d'un automate fourni en standard, les tables de l'Infocentre sont mises à jour en asynchrone.

Le modèle de données est documenté, ce qui facilite la formulation des requêtes.

A destination des détenteurs d'une licence **Business Object**, un **univers** est fourni.